	<b>PROCESO</b>	Gestión de Contratación	<b>CÓDIGO</b>	4231000- FT-524
	<b>PROCEDIMIENTO</b>	Procesos de Selección Publica de Oferentes	<b>VERSIÓN</b>	4
	<b>FORMATO</b>	Acto Administrativo de Designación del Comité Evaluador	<b>PÁGINA:</b>	1 de 2

En Bogotá D.C., a los 07 días del mes de noviembre de 2025, en las instalaciones de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., ubicada en la carrera 8 No. 10-65, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 6 de la Resolución No. 285 de 2024, modificada por la Resolución 017 de 2025 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, por la cual "Por medio de la cual se delega la ordenación del gasto y competencias propias de la actividad contractual, así como el ejercicio de otras funciones", se procede a conformar el Comité Evaluador del proceso de selección que tiene por objeto: "Prestar servicios de mensajería postal a nivel regional, nacional e internacional, correo electrónico certificado y demás servicios inherentes requeridos por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D. C.", a partir de las siguientes consideraciones:

CONSIDERACIONES.


1. Que el área de la Subdirección de Gestión Documental radicó en la Dirección de Contratación solicitud de contratación con las siguientes características:

MODALIDAD	OBJETO	VALOR
Instrumento de agregación de demanda	"Prestar servicios de mensajería postal a nivel regional, nacional e internacional, correo electrónico certificado y demás servicios inherentes requeridos por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D. C."	El valor del presupuesto estimado para esta contratación asciende a <b>CIENTO VEINTIÚN MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS NUEVE PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA (\$121.696.509,00), IVA incluido</b> en caso de que aplique, así como los demás gastos directos e indirectos que se generen con ocasión de la ejecución del contrato.

2. Que una vez verificadas las condiciones técnicas del proceso de selección y dado que la evaluación del mismo no reviste complejidad, se requiere una participación menor de profesionales en el comité evaluador, a la dispuesta como regla general en el artículo 6° de la Resolución No. 285 de 2024, modificada por la Resolución 017 de 2025, en concordancia con el artículo 7° de la Resolución 284 de 2024 de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

COMITÉ EVALUADOR DESIGNADO:

AREA	PROFESIONALES DESIGNADOS
<b>DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN</b> Edna Catalina Moreno Garzón	Alfonso Pineda López – Abogado Contratista
<b>SUBDIRECCIÓN FINANCIERA</b> Edgar Bernardo Silva Gómez	Jorge Tulio Cubillos Álzate – Profesional Especializado  María Isleana Morales Díaz – Profesional Especializado

	<b>PROCESO</b>	Gestión de Contratación	<b>CÓDIGO</b>	4231000- FT-524
	<b>PROCEDIMIENTO</b>	Procesos de Selección Pública de Oferentes	<b>VERSIÓN</b>	4
	<b>FORMATO</b>	Acto Administrativo de Designación del Comité Evaluador	<b>PÁGINA:</b>	2 de 2

<b>SUBDIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL</b> Diana Patricia Piñeros Carreño	Sandra Mireya Osorio Arévalo – Contratista Álvaro Henry Castañeda Gómez – Profesional Universitario (e)
---	--

En desarrollo de sus funciones el comité deberá verificar, evaluar, emitir y suscribir los informes correspondientes a las propuestas, responder observaciones a los pliegos de condiciones/invitación pública y a los informes publicados, así como recomendar al ordenador del gasto la suscripción de adendas, en el término establecido para tal efecto.

En constancia de lo anterior suscriben la presente acta:

#### LÍDERES DE ÁREA:

**EDNA CATALINA MORENO GARZÓN**  
Directora de Contratación

**EDGAR BERNARDO SILVA GÓMEZ**  
Subdirector Financiero

**DIANA PATRICIA PIÑEROS CARREÑO**  
Subdirectora de Gestión Documental

#### MIEMBROS DEL COMITÉ EVALUADOR:

**JORGE TULIO CUBILLOS ÁLZATE**  
Evaluador Financiero

**MARÍA ISLEANA MORALES DIAZ**  
Evaluador Financiero

**SANDRA MIREYA OSORIO ARÉVALO**  
Evaluador Técnico

**ÁLVARO HENRY CASTAÑEDA GÓMEZ**  
Evaluador Técnico

**ALFONSO PINEDA LÓPEZ**  
Evaluador Jurídico

**EL PRESENTE DOCUMENTO DEBERÁ SER CARGADO EN LA PLATAFORMA DE TIENDA VIRTUAL Y SE ENTIENDE ACEPTADO POR MEDIO DEL CORREO ELECTRONICO POR LOS JEFES Y/O DIRECTORES DE ÁREA**